



دليل المستخدم

الاستفسارات

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

خدمة الرد على الاستفسارات



هذه الخدمة تمكّن الجهات الحكومية من الرد على استفسارات الموردين.

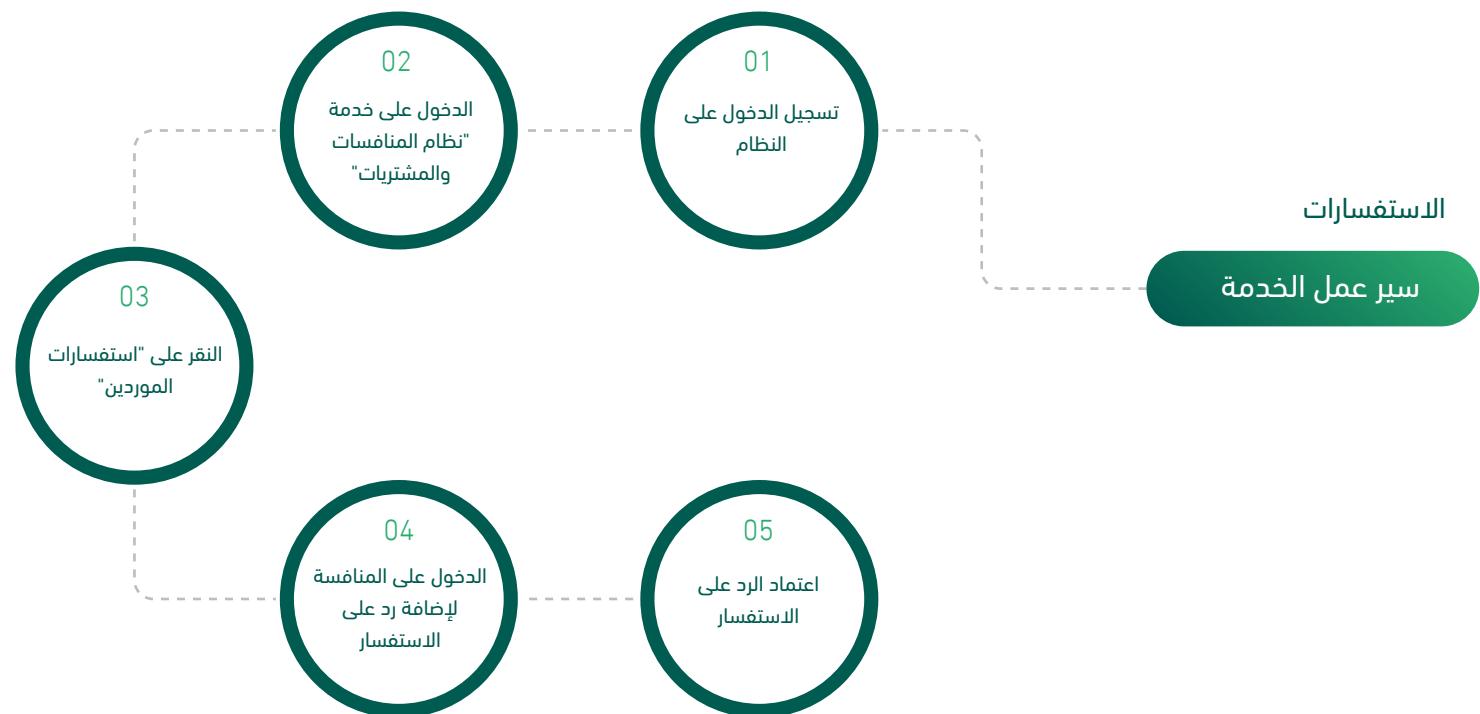


وصف الخدمة

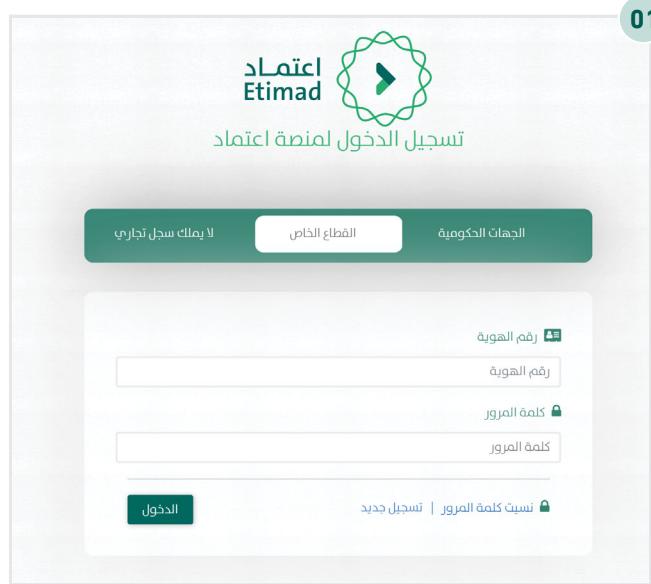
قواعد العمل



يجب اعتماد الرد على الاستفسار ليتم ارساله إلى المورد. ✓



ارشادات الإستخدام

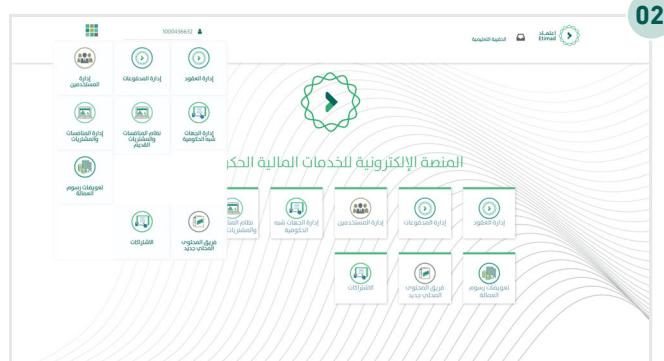


01

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

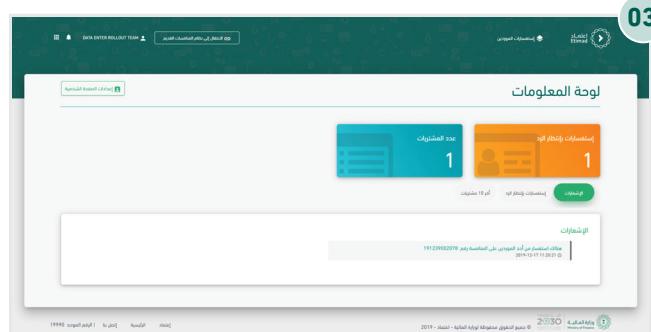
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



02

بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم النقر على ايقونة "ادارة المنافسات والمشتريات".



03

من خلال صاحب صلاحية "مسؤول الجهة الفنية" يتم النقر على "استفسارات الموردين" ليتم الرد على الموردين.

الاستفسارات

دليل المستخدم لإدارة المنافسات والمشتريات

04

The screenshot shows a search result for a supplier enquiry. The record details are as follows:

رقم المعايدة	19122900207
اسم الموردين	أبريل للمواد
رقم المعايدة	0
نوع المعايدة	غير معايدة
تاريخ المعايدة	2019-12-26
آخر موعد إغلاق	1441-04-29
آخر موعد تلقي	2020-01-02
آخر موعد تقديم	1441-04-29
الوقت	12:00
أجل وقوف خارج	0
المواعيد	المواعيد

ثم بعد مراجعة الاستفسار وقراءة البيانات الخاصة بالاستفسار يجب النقر على ايقونة "مراجعة الاستفسار".

05

The screenshot shows a list of supplier enquiry records. One record is selected, showing the following details:

رقم المعايدة	19122900207
اسم الموردين	أبريل للمواد
رقم المعايدة	0
نوع المعايدة	غير معايدة

Below the table, there is a section titled "المعايير" (Criteria) with a green button labeled "إضافة معايير" (Add Criteria).

ثم بعد ذلك تظهر لك قائمة استفسارات الموردين ومن خلاله يجب النقر على الاستفسار ثم النقر على ايقونة "مراجعة الاستفسار".

06

The screenshot shows a review record for an enquiry. The record details are as follows:

نوع المعايدة	غير معايدة
رقم المعايدة	19122900207
نوع المعايدة	غير معايدة
الوقت	0

ثم يجب النقر على ايقونة "إضافة رد"، ومن خلالها يتم كتابة الرد والنقر على ايقونة "إضافة".

07

The screenshot shows a list of review records. A confirmation dialog box is open, asking if the user wants to add a response. The dialog contains the following text:

هل أنت متأكد من إضافة رد على المعايدة؟

نعم (Yes)

لا (No)

ثم يجب النقر على ايقونة "اعتماد". بعد ذلك يظهر لك تافذة من خلالها يتم تأكيد اعتماد الرد من خلال النقر على ايقونة "تأكيد".

